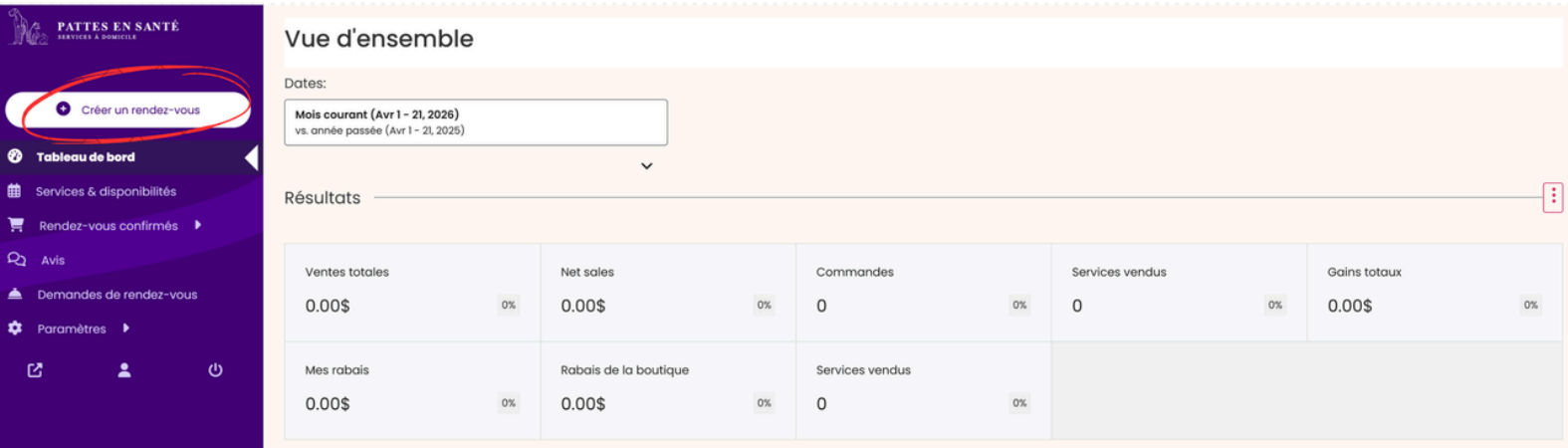


Créer un rendez-vous (avec un seul service/animal)

1- Cliquez sur "Créer un rendez-vous".

Option 1 :

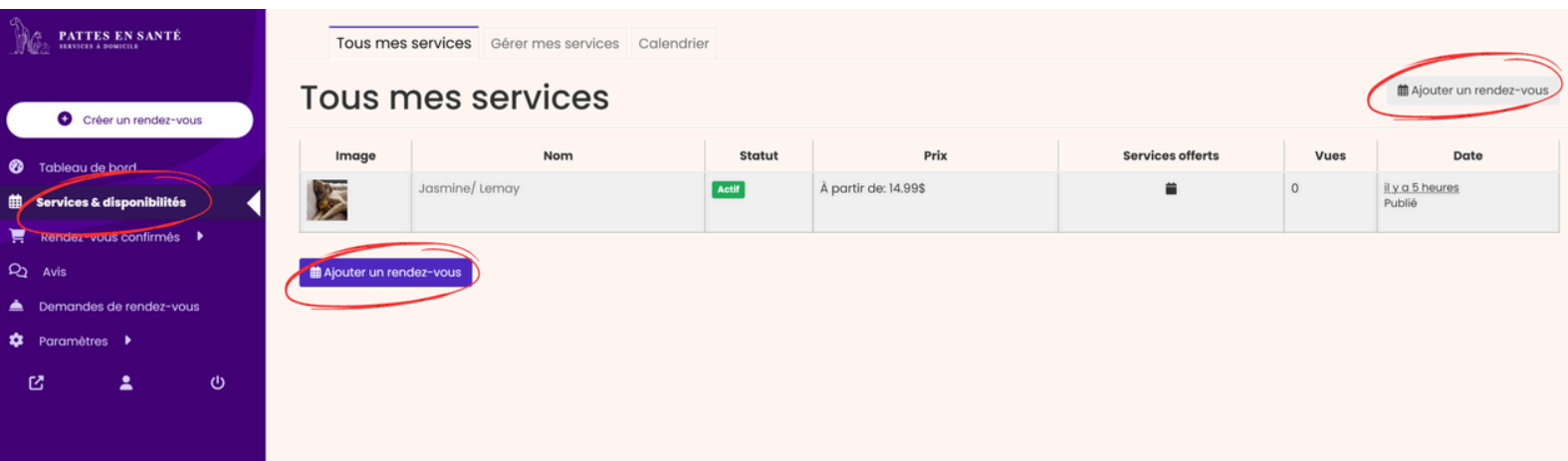
À partir du tableau de bord, cliquer directement sur "Créer un rendez-vous".





The screenshot shows the dashboard interface for 'PATTES EN SANTÉ SERVICES À DOMICILE'. The left sidebar contains navigation options: 'Créer un rendez-vous' (circled in red), 'Tableau de bord', 'Services & disponibilités', 'Rendez-vous confirmés', 'Avis', 'Demandes de rendez-vous', and 'Paramètres'. The main content area is titled 'Vue d'ensemble' and includes a date selector for 'Mois courant (Avr 1 - 21, 2026) vs. année passée (Avr 1 - 21, 2025)'. Below this is a 'Résultats' table with the following data:

Ventes totales	Net sales	Commandes	Services vendus	Gains totaux
0.00\$ 0%	0.00\$ 0%	0 0%	0 0%	0.00\$ 0%
Mes rabais	Rabais de la boutique	Services vendus		
0.00\$ 0%	0.00\$ 0%	0 0%		

Option 2 : Cliquer sur "Services et disponibilités" puis "Ajouter un rendez-vous".



The screenshot shows the 'Tous mes services' page. The top navigation bar includes 'Tous mes services', 'Gérer mes services', and 'Calendrier'. The main content area is titled 'Tous mes services' and features a table with the following data:

Image	Nom	Statut	Prix	Services offerts	Vues	Date
	Jasmine/ Lemay	Actif	À partir de: 14.99\$		0	il y a 5 heures Publié

Below the table, there is a button 'Ajouter un rendez-vous' circled in red. Another 'Ajouter un rendez-vous' button is circled in red in the top right corner of the page.

2- Remplir les informations demandées (nom du client (si inscrit sur la plateforme) ou son adresse courriel (si pas inscrit sur la plateforme), sélectionner votre nom à la case technicien(ne) et cocher la première option, puis cliquer sur "Suivant".

Tous mes services | Gérer mes services | Calendrier

Ajouter un rendez-vous

Vous pouvez créer ici un nouveau rendez-vous pour un client. Ce formulaire permettra de créer un rendez-vous pour l'utilisateur et, éventuellement, une commande associée. Les commandes créées seront marquées comme en attente de paiement.

Client	Nom du client → Tapez le nom du client désiré et sélectionnez-le (si déjà client sur la plateforme)
Courriel du client *	client@exemple.com → Ou taper son adresse courriel (si pas encore client sur la plateforme) <small>Requis pour les clients invités afin d'envoyer les codes de paiement.</small>
Technicien(ne)	Choisissez le/la technicien(ne)... → Choisissez votre nom
Créer le rendez-vous	<input checked="" type="checkbox"/> Créez une nouvelle commande correspondant à ce nouveau rendez-vous. Remarque : le rendez-vous ne sera pas actif tant que la commande n'aura pas été traitée/finalisée. Attribuez ce rendez-vous à une commande existante avec cet identifiant : <input type="text"/> <input type="button" value="..."/> <small>Ne créez pas de commande pour ce rendez-vous.</small>
<input type="button" value="Suivant"/>	

3- Choisir le service souhaité, la date et heure convenue avec le client, puis "Ajouter un rendez-vous".

Tous mes services | Gérer mes services | Calendrier

Ajouter un rendez-vous

Informations sur le rendez-vous

Type: Aide pour l'administration de médication (+35.00\$) → Choisir le service souhaité. Si plus d'un service ou plus d'un animal sont impliqués, voir la procédure pour les services combinés

Les heures sont en America/Toronto

MARS 2026						
L	M	M	J	V	S	D
23	24	25	26	27	28	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31	1	2	3	4	5

Choisissez la date et heure convenue avec le client ←

Choisissez une date ci-dessus pour voir les heures disponibles.

Le client recevra un courriel de confirmation de son rendez-vous avec la facture et un lien pour le paiement.

** Prendre note que le paiement doit être effectué avant le rendez-vous pour que celui-ci soit confirmé. Si le paiement n'est pas confirmé et que vous effectuez le service, Pattes en Santé n'a aucun moyen de vous dédommager.

Pour voir si le rendez-vous a été payé, rendez-vous dans l'onglet "Rendez-vous confirmés".

Commande	Courriel	Total	Revenu	Status	Client	Date	Action
Commande 1514		40.24\$	28.00\$	Attente de paiement	Invité	avril 20, 2026	
Commande 1144		99.75\$	85.50\$	En traitement	Invité	février 15, 2026	
Commande 1141		36.75\$	31.50\$	Complété	Invité	février 14, 2026	

Rendez-vous séduilé, mais pas payé (pointing to 'Attente de paiement')

Rendez-vous payé, en attente d'etre fait (pointing to 'En traitement')

Rendez-vous fait et mis complété (pointing to 'Complété')

Pour modifier, annuler ou compléter un rendez-vous:

Dans l'onglet "Rendez-vous confirmé", vous pouvez consulter, entre autre :

- L'historique de vos rendez-vous
- Le statut de chaque "commande" (rendez-vous)
- Modifier ou annuler un rendez-vous
- Consulter la facture
- Cocher "Complété" lorsque le rendez-vous est fait

ALL (13) Attente de paiement (3) En traitement (1) En attente (0) Complétée (7) Annulée (2) Remboursée (0) Echouée (0)

Filter par client | Chercher dans les commandes | Choisir une date | Filtrer | Exporter tout | Exporter filtrés

Réinitialiser

Actions groupées | Appliquer

Commande	Total	Revenu	Status	Client	Date	Action
Commande 1221	40.24\$	34.99\$	Attente de paiement	Invité	Il y a 17 secondes	
Commande 1209	40.24\$	34.99\$	Complété	Invité	mars 3, 2026	
Commande 1206	40.24\$	34.99\$	Complété	Invité	mars 3, 2026	
Commande 1204	40.24\$	34.99\$	Cancelled	Invité	mars 2, 2026	
Commande 1199	40.24\$	34.99\$	Complété	Invité	février 28, 2026	

Une fois le rendez-vous effectué, vous devez venir cocher "Complété" (pointing to the checkmark icon in the Action column)

Si vous avez des questions, n'hésitez pas à nous écrire sur info@pattesensante.com.